



PERGUNTAS FREQUENTES – EDITAL 002/2025

1) Como faço para me inscrever no Edital do Transporte Universitário?

RESPOSTA: Entre no link <https://pae.seduct.campos.rj.gov.br/transporte-universitario/> Lá você terá acesso ao Contrato de Empresa para Atendimento ao Programa Municipal de Transporte Universitário, Edital e o local de inscrição. É importante ler o edital **ANTES** de iniciar seu cadastro. Para o cadastro, clique no botão “Clique aqui”, localizado ao lado de “Inscreva-se de 17/07 a 20/07/2025”, no fim da página. Conforme figura abaixo:



2) Já fui cadastrado no 1º semestre, preciso anexar os documentos novamente ou só comparecer presencialmente?

RESPOSTA: Conforme Edital de Chamamento Público nº 002/2025, há duas etapas obrigatórias para o recadastramento e cadastramento. Sendo a primeira etapa online, pelo no site do Transporte Universitário, e a segunda etapa de presencial, conforme calendário do edital.

3) Aonde encontro o site do edital?

Você poderá acessar o Edital pelo Diário Oficial do Município pelo link <https://www.campos.rj.gov.br/app/assets/diario-oficial/link/7175> ou no site da SEDUCT pelo link <https://pae.seduct.campos.rj.gov.br/transporte-universitario/>

4) Fiz o cadastro online, preciso ir até a Secretaria de Educação entregar documentos?

RESPOSTA: Sim. O processo só estará completo após a etapa presencial, conforme calendário do Edital.

5) Qual o endereço da Sede da SEDUCT (Secretaria Municipal de Educação)?

RESPOSTA: O endereço da Sede da SEDUCT é Av. Vinte e Oito de Março, 40-156 – Parque Tamandaré, Campos dos Goytacazes – RJ. Segue link com nossa localização <https://pae.seduct.campos.rj.gov.br/fale-conosco/>

6) Porque não consigo anexar meus arquivos de documentos?

RESPOSTA: Os arquivos precisam estar em formato PDF e ter menos de 3 Mb. Em caso de documentos com tamanho superior a 3 Mb, sugerimos compactar o documento antes de anexar. Você pode entrar em sites <https://www.ilovepdf.com/> ou <https://smallpdf.com/pt>

7) A universidade não está entregando a declaração dentro do prazo do Edital, o que devo fazer?

RESPOSTA: Os documentos obrigatórios solicitados no Edital são de responsabilidade do estudante, devendo o mesmo solicitar a sua Instituição de Ensino urgência. Conforme o Edital, não será permitido realizar o recadastramento com a documentação incompleta.

8) Meu endereço é na zona urbana. Posso ser contemplado?

RESPOSTA: O Programa Municipal de Transporte Universitário é destinado SOMENTE aos estudantes residentes em ZONA RURAL do município de Campos dos Goytacazes.

9) Não consegui me inscrever pelo site, posso ir presencialmente entregar os documentos?

RESPOSTA: Conforme edital, há duas etapas obrigatórias no cadastro e recadastro. Sendo elas, a primeira online no site do Transporte Universitário e a segunda presencial, conforme calendário do edital.

10) Qual a diferença entre recadastramento e novo cadastro?

RESPOSTA: Recadastramento é para quem já utilizou o Transporte Universitário no 1º semestre de 2025 e deseja continuar no 2º semestre. Novo cadastro é para quem nunca participou do Programa ou não foi contemplado anteriormente, e será realizado nas vagas disponíveis e identificadas como ociosas, após o recadastramento dos alunos já inscritos no Programa. Ambos seguem as mesmas duas etapas obrigatórias: inscrição online e entrega presencial dos documentos.

11) Posso fazer o recadastramento ou o novo cadastro por procuração?

RESPOSTA: Sim, desde que o estudante não possa comparecer por motivo justificado. Nesse caso, será necessária apresentação de: Procuração simples com firma reconhecida; Cópia do RG e CPF do estudante e do procurador. (Modelo disponível no Anexo I do edital)

12) Perdi o prazo de inscrição online. Ainda posso me inscrever presencialmente?

RESPOSTA: Não. O cadastro só é válido se for feito dentro do prazo online (17 a 20/07/2025). A etapa presencial é apenas a entrega dos documentos já anexados. Inscrição fora do prazo não será aceita.

13) Posso ser contemplado se minha frequência no 1º semestre foi baixa?

RESPOSTA: Não. Para permanência ou ingresso no Programa, é exigida frequência mínima de 50% no curso. A documentação será analisada e a frequência é um critério de desempate.

14) Fiz minha inscrição, mas mudei de turno. Posso embarcar em outro horário?

RESPOSTA: Não. O transporte é concedido exclusivamente para o turno informado e aprovado na inscrição. Mudanças de turno precisam ser formalmente justificadas e reanalisadas pela equipe técnica.

15) Concluí o recadastramento online, mas aparece o status “EM ANÁLISE”. O que isso significa?

RESPOSTA: Isso é normal. Mesmo após concluir a inscrição e anexar os documentos, o status aparecerá como “EM ANÁLISE” até que: Você entregue os documentos presencialmente (etapa 2); e a equipe técnica analise e valide tudo. E assim o status vai se alterar. Portanto, isso não indica erro nem problema, apenas que a inscrição ainda não foi finalizada por completo. A etapa presencial é obrigatória, conforme previsto no edital. Consulte o cronograma e compareça no dia correto!

16) Minha universidade só vai liberar a rematrícula depois do prazo do edital. O que eu faço com a declaração?

RESPOSTA: Siga o prazo do edital: a inscrição online e o envio de documentos devem ocorrer entre 17 e 20/07/2025. Se sua instituição só vai liberar a rematrícula após esse período, é sua responsabilidade solicitar urgência à coordenação de curso ou à secretaria acadêmica uma declaração. Conforme o edital, não será permitido o recadastramento ou novo cadastro com documentação incompleta, mesmo por atraso da Instituição de Ensino.